**Чек-лист**

**по подготовке образовательных организаций к введению ФООП в МБОУ «Эрсинойская СОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Отметка об исполнении** |
| 1. **Организационно-управленческое обеспечение** | | | |
| 1.1. | Создатьвобразовательнойорганизациирабочуюгруппупоприведениюосновнойобразовательнойпрограммывсоответствиефедеральнымгосударственнымобразовательнымстандартомифедеральнойосновнойобразовательнойпрограммой(далеесоответственно-ООП,ФГОС,ФООП) | 02.02.2023 года | Да  Приказ ,положение |
| 1.2. | Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФООП | 06.02.2023 года | да |
| 1.3. | Составитьпереченьучебниковдляобеспеченияреализации ООПвсоответствии с ФГОСиФООП,иновымфедеральнымперечнемучебников(далее-ФПУ) | Февраль–март 2023 года | да |
| 1.4. | Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности, определениянаправленияпрофильныхклассовнауровнеСОО | Февраль– март 2023 года |  |
|  | | | |
| 2.1. | Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФГОС и ФООП | До 1 сентября 2023 года |  |
| 2.2. | Рассмотреть и утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2023 года |  |
|  | | | |
| 3.1. | Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП | Февраль–март 2023 года |  |
| 3.2. | Запланировать и организовать повышение квалификации педагогических работников по введению ФООП в образовательной организации | Февраль 2023 года |  |
|  | | | |
| 4.1. | Внести в план методической работы образовательной организации мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФООП | Февраль 2023 года |  |
| 4.2. | Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ | В течение всего периода |  |
|  | | | |
| 5.1. | Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФООП (в т.ч. разместить информацию на сайте ОО) | Февраль –август 2023 года |  |
| 5.2. | Организовать информирование родительской общественности о внедрении ФООП (в т.ч. разместить информацию на сайте ОО) | Февраль–сентябрь 2023 года |  |