**Отчёт о результатах самообследования**

**общеобразовательного учреждения МБОУ «Эрсинойская СОШ»**

**за 2016-2017 учебный год**

366331, Чеченская Республика, Веденский район, с. Эрсиной, ул.Школьная ,4

**Структура отчета о самообследовании:**

**1.Аналитическая часть**

**2. Результаты анализа, оценка образовательной деятельности:**

* 1. организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
  2. структура и система управления;
  3. качество содержания подготовки выпускников;
  4. организация учебного процесса;
  5. качество кадрового обеспечения;
  6. качество учебно-методического обеспечения, информационного и библиотечного обеспечения.
  7. материально-техническая база.
  8. функционирования внутренней системы оценки качества образования.

**3. Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию (утв.** [приказом](file:///D:\Downloads\Самообследование%2016.docx#sub_0) **Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)**

**4.Заключение**

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

С целью исполнения приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», с учетом Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» в МБОУ «Эрсинойская СОШ» на основании приказа № 31от 10.06.2017 «О проведении самообследования» было организовано самообследование в школе.

Отчет содержит результаты деятельности учреждения за 2016-2017 учебный год, в т.ч. сведения о системе управления, содержании и качестве подготовки обучающихся, организации учебной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обсечения, материально-технической базы, функционирования внутришкольной оценки качества образования, приведен анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчет призван обеспечить доступность и открытость информации для обучающихся, их родителей, учредителя, социальных партнёров и широкой общественности о деятельности школы.

Отчет размещен на официальном сайте школы.

1. **Аналитическая часть**

МБОУ «Эрсинойская СОШ» является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, ориентированным на всестороннее формирование личности обучающегося с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки детей; формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, освоения Основных образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора последующего образовательного маршрута, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни.

**Принципами образовательной политики являются следующие:**

- демократизация (сотрудничество педагогов и учеников, учащихся друг с другом, педагогов и родителей);

- гуманизация (личностно-ориентированная педагогика, направленная на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, их родителей, на выявление и развитие способностей каждого ученика, и одновременно обеспечивающая базовый стандарт образования);

- дифференциация (учет учебных, интеллектуальных и психологических особенностей учеников, их профессиональных склонностей);

- индивидуализация (создание индивидуальной образовательной программы для каждого школьника в перспективе)**.**

**2. Результаты анализа, оценка образовательной деятельности:**

**2.1.Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.**

***Полное наименование в соответствии с уставом:*** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Эрсинойская средняя общеобразовательная щкола» (сокращенное наименование: МБОУ «Эрсинойская СОШ»).

Создана в 1972 году

***Юридический адрес***:

***Фактический адрес:*** 366331, Чеченская Республика, Веденский район, с. Эрсиной,ул. Школьная,4.

***Телефон/Факс:*** 89280164402

***E-mail*** **ersinoy-s@mail.ru**

Школа работает в режиме шестидневной недели. Проектная мощность составляет 120 учащихся, в школе на 01.08.2017 года обучается 24 учащихся (10 классов-комплектов). Прием и отчисление осуществляется на основании Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, Правил о порядке приема граждан в МБОУ «Эрсинойская СОШ» и Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и востановления обучающихся.

***Правоустанавливающие документы:***

1. Образовательная деятельность МБОУ «Эрсинойская СОШ» осуществляется на основании лицензии, выданной 29.04. 2017 г., Министерством образования и науки Чеченской Республики,  Серия 20Л02№0001032

МБОУ «Эрсинойская СОШ» имеет право на осуществление образовательной деятельности по программам:

- общего образования (начальное общее образование, основное общее

образование)

2. Свидетельство о государственной аккредитации \_ серия 20 А02 №0000303, регистрационный номер 0971 от 19 октября 2016 г, выдан МО и Н ЧР

3.Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц \_ серия 20 №001246238 22.05. 2012г.

4.Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе серия 20 № 001165795 17.08.2009 г., ИНН 2003001084

5.Устав утверждён Постановлением Администрации Веденского муниципального района 10 января 2015г.

6. Свидетельство о праве на имущество, Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление.

7.Санитарно-эпидемиологическое заключение.

**Учредитель** Администрация муниципального образования Веденский муниципальный район Чеченской Республики

МБОУ «Эрсинойская СОШ» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать и штамп организации.

Деятельность образовательной организации регламентируют следующие

локальные акты:

**Локальные акты МБОУ**«Эрсинойская СОШ»

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование документа |
| 1. | Правила приема обучающихся. |
| 2. | Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ «Эрсинойская СОШ». |
| 3. | Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. |
| 4. | Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся |
| 5. | Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися. |
| 6. | Правила внутреннего распорядка обучающихся. |
| 7. | Положение об организации индивидуального обучения детей на дому. |
| 8. | Положение о семейном образовании. |
| 9. | Положение о групповых занятиях. |
| 10. | Положение об индивидуальных занятиях. |
| 11. | О портфолио достижений учащихся. |
| 12. | Положение об организации образовательной деятельности в условиях отмены занятий по причине морозов, карантина и других причин техногенного характера |
| 13. | Положение об организации внеурочной деятельности учащихся |
| 14. | Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога,  реализующего ФГОС. |
| 15. | Положение о рабочей программе. |
| 16. | Положение о внутришкольной системе оценки качества образования. |
| 17. | Положение о внутришкольном контроле. |
| 18. | Положение о системе контроля и оценивания образовательных достижений в начальной школе . |
| 19. | Положение о системе оценки результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «Эрсинойская СОШ». |
| 20. | Положение о конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации. |
| 21. | О ведении классных журналов. |
| 22. | Порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом. |
| 23. | Положение о школьном сайте. |
| 24. | Положение об управляющем совете. |
| 25. | Положение о педагогическом совете. |
| 26. | Положение об общем собрании работников. |
| 27. | Положение об административном совете. |
| 28. | Положение о методическом совете. |
| 29. | Положение о совещании при директоре. |
| 30. | Положение о методическом объединении. |
| 31. | Положение о родительском комитете класса. |
| 32. | Положение об организации работы по охране труда в МБОУ «Эрсинойска СОШ». |
| 33. | Положение о конфликте интересов педагогического работника.. |
| 34. | Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «Эрсинойская СОШ». |
| 35. | Положение о тарификационной комиссии. |
| 36. | Положение о школьном сайте. |
| 37. | Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет. |
| 38. | Положение о библиотеке. |
| 39. | Положение о Порядке привлечения и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц. |
| 40. | Положение о порядке и условиях оплаты труда работников МБОУ «Эрсинойская СОШ». |

В школе разработаны и введена в действие Основные образовательные программы НОО и ООО, которые являются нормативными документами, определяющими цели и ценности образования в МБОУ «Эрсинойская СОШ», характеризующими содержание образования, особенности организации образовательной деятельности, учитывающих образовательные потребности, возможности и особенности развития обучающихся, их родителей, общественности и социума.

**2.2. Структура и система управления**

Управление школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Эрсинойская СОШ» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Проектирование оптимальной системы управления ОУ осуществляется с учетом социально-экономических, материально-технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РФ.

Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Исходя из целей, принципов построения и стратегии развития школы сложилась структура, в которой выделяется 4 уровня управления:

**- первый уровень управления:**

Директор – главное административное лицо, воплощающее единоначалие и несущее персональную ответственность за все, что делается в образовательном учреждении всеми субъектами управления.

На этом же уровне находятся высшие органы коллегиального и общественного управления, имеющие тот или иной правовой статус: Управляющий совет, Педагогический совет, Общее собрание работников.

Управляющий совет школы является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и представляет интересы всех участников образовательного процесса, т. е. учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических и других работников школы, представителей общественности и Учредителя. (Положение об управляющем совете).

Педагогический совет – постоянно действующий коллективный орган управления школой, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития школы, принимает локальные акты школы, решения о допуске учащихся к прохождению государственной итоговой аттестации, переходе обучающихся из класса в класс, внедрением в практическую деятельность работников учреждения достижений педагогической науки положительных результатов педагогического опыта. (Положение о педагогическом совете)

Общее собрание работников школы - является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников, объединяет всех членов трудового коллектива. (Положение об общем собрании работников школы)

Субъекты управления этого уровня обеспечивают единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития образовательной организации.

– **второй уровень управления** представлен заместителями директора образовательной организации.

Каждый член администрации интегрирует определенное направление учебно-воспитательной системы, хозяйственной части, безопасности образовательного процесса и выступает звеном опосредованного руководства директора образовательной системой. Его главная функция - согласование деятельности всех участников образовательных отношений в соответствии с заданными целями, программой и ожидаемыми результатами.

– **третий уровень управления:**

К управленцам этого уровня относятся руководители методических объединений.

Взаимодействие субъектов управления этого уровня осуществляется через специализацию функций при их одновременной интеграции. Руководитель методического объединения выбирается из состава членов методических объединений и утверждается директором школы. Методическое объединение ведет методическую работу по предметам, организует внеклассную деятельность учащихся, проводит анализ результатов образовательного процесса, имеет право выдвигать предложения по улучшению образовательной деятельности, согласует свою деятельность с администрацией школы и в своей работе подотчетно ей.

Этот уровень также представлен творческими группами учителей – временной формой педагогического коллектива, работающего в режиме развития. Создается для решения определенной учебной или воспитательной проблемы, может объединять учителей одного или различных предметов. В группе выбирается руководитель, организующий разработку данной проблемы. По итогам работы готовятся рекомендации по использованию созданного опыта.

– **четвертый уровень управления:**

Здесь органами управления являются родительские комитеты классов. Их мнение учитывается при принятии локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и родителей (законных представителей).

Основная цель и задачи развития достигаются соответствующими управленческими действиями, которые учитывают нормативно-правовые, финансово-экономические, кадровые и психолого-педагогические особенности учреждения и направлены на решение вопросов, отнесенных законодательством РФ к ведению общеобразовательного учреждения.

В структурных связях принципиальным является единство управления - соуправления – самоуправления.

В школе разработаны функциональные обязанности для работников каждого уровня управления, что обеспечивает четкость и слаженность в управлении развитием образовательного учреждении.

Основные формы координации деятельности:

• план работы МБОУ «Эрсинойская СОШ»на год;

• план внутришкольного контроля;

• план воспитательной работы.

Организация управления образовательного учреждения соответствует уставным требованиям.

**Наличие сайта учреждения**

В целях реализации принципа открытости и доступности информации об образовательной организации в сети Интернет была проведена работа по изменению структуры представления информации согласно действующим нормативным документам.

**2.3.Качество содержания подготовки выпускников.**

Ключевые направления деятельности педагогического коллектива:

1. Соответствие и обновление образовательных стандартов

2. Развитие системы поддержки талантливых детей.

3. Развитие учительского потенциала.

4. Обеспечение условий для развития здоровья детей.

5. Современная инфраструктура.

6. Совершенствование материально-технической базы.

7. Создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного уровней начального общего, основного общего образования.

Основными задачами были определены:

- Переход на новые образовательные стандарты основного общего образования;

- Развитие системы поддержки талантливых детей;

- Совершенствование учительского корпуса;

- Изменение школьной инфраструктуры;

- Сохранение и укрепление здоровья школьников.

В 2016-2017 учебном году осуществлен переход на ФГОС ООО в 6,7 классах.

Для получения школьниками знаний, максимально соответствующих их способностям, возможностям, интересам, в школе организованы дополнительные занятия с мотивированными учащимися, со слабоуспевающими учащимися, элективные курсы для учащихся 9 классов в рамках предпрофильной подготовки. Организована подготовка к олимпиадам, конкурсам. С целью удовлетворения интересов и развития учащихся осуществлялась внеурочная деятельность в 1-6 классах по пяти направлениям: спортивно-оздоровительное, общеинтеллектуальное, общекультурное, духовно-нравственное, социальное. Все учащиеся 5-6 классов принимают участие в проектной деятельности.

Важными направлениями инновационной деятельности в течение 2016-2017 учебного года являются направления, связанные с обновлением содержания образования, использованием современных образовательных технологий, применение системно-деятельностного подхода в обучении. Образовательные технологии в образовательном учреждении реализовывались в процессе решения учебных и практических задач.

С целью учета качественных образовательных изменений у обучающихся в 2016-2017 учебном году педагогами проводился мониторинг предметных, метапредметных достижений учащихся. Результаты мониторинга учитываются в организации работы с детьми, в частности при подготовке к итоговой аттестации.

Для оценки качества учащихся школы используются различные формы контроля: текущий, промежуточная аттестация, контрольные срезы знаний, Государственная итоговая аттестация.

Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о достаточно высоком уровне успеваемости школьников: процент успеваемости составляет 100%, качество обученности 60%.

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускников является обязательным завершающим контрольным этапом в определении качества и уровня подготовки выпускников, их готовности к продолжению образовательного маршрута. ГИА проводилась в формах: основного государственного экзамена (3 участника).

В рамках осуществления независимой оценки знаний учащихся проводится государственная итоговая аттестация.

3выпускника проходили ГИА в форме основного государственного экзамена.

Подтвердили  освоение программ основного общего  образования при сдаче экзаменов в форме ОГЭ  100 % выпускников, с учетом экзаменов по выбору (не влияющих на получение аттестата).

По результатам итоговой аттестации по ЕГЭ выпускники школы ,а их 3,не получили аттестаты,сдали только по одному экзамену.

Одним из показателей качества преподавания предмета является выбор предмета на итоговой аттестации. В экзаменах по выбору приняли участие 100% выпускников, по причине изменения порядка проведения ГИА ( определено количество предметов для прохождения ГИА- 4).

Предметами по выбору стали биология, чеченский язык.

**2.4.Организация учебной деятельности**

*Данные о контингенте обучающихся (воспитанников), формах обучения*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | | | | Количество |
| Классы (группы)- всего | | | | 10 |
| Общая численность учащихся/ нач. школа/основн. школа | | | | 22/25 |
| учащиеся, получающие образование по формам | очное | 24 | 100% | | |
| очно-заочное (вечернее) | - | - | | |
| заочное | - | - | | |
| семейное | - | - | | |
| экстернат | - | - | | |
| Воспитанники детских домов, интернатов и др | | | | - |
| Дети-инвалиды | | | | - |
| Дети группы риска | | | | *-* |

*Режим работы учреждения*

Продолжительность учебной недели 1класс- 5 дней, 2-10- 6 дней

Количество занятий в день (минимальное и максимальное) для каждой ступени

нач. школа: 4 урока.

Основная школа: 5-6 уроков.

Продолжительность уроков (мин.)-1 кл: I полугодие -35 мин, II полугодие 40 мин,

2-9 классы – 40 мин

Продолжительность перемен (минимальная, максимальная) 5; 10

Сменность занятий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Смена | Классы ( группы) | Общее количество обучающихся в смене |
| 1 смена | 1, 2, 4,8,9,10 классы | **14** |
| 2 смена | 3,5,6,7 | 10 |

Организация образовательной деятельности регламентируется учебным планом, расписанием занятий, календарным учебным графиком, режимом работы, учебно-методическим комплексом.

При составлении расписания чередуются в течение дня и недели предметы естественно-математического и гуманитарного циклов с уроками музыки, ИЗО, технологии и физкультуры. Учитывается ход дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся. Для работы школы избран режим шестидневной учебной недели для основной школы, в начальной школе для 1 класса установлена пятидневная учебная неделя. Максимальная аудиторная учебная нагрузка обучающихся не превышает предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку и соответствует требованиям СанПиН.

Продолжительность учебного года составляет для 1 класса – 33 учебные недели, для 2-9 классов 34 учебных недели. Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале. Кроме того, обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

* учебные занятия проводятся по 5-дневной неделе и только в первую смену,
* использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый),
* организация динамической паузы продолжительностью 40 минут после 3-его урока.

Учебный план школы предусматривает выполнение государственной функции школы – обеспечение начального общего образования, основного общего образования составлен соответственно на каждый уровень образования.

При составлении учебных планов соблюдается преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между отдельными учебными предметами и предметными областями. Уровень недельной нагрузки на обучающегося не превышает предельно допустимого.

Учебные планы уровней начального общего, основного образования МБОУ «Эрсинойская СОШ» для 1-4, 5-6 классов разработаны на основе перспективного учебного плана начального общего, основного образования, в преемственности с планом 2015-2016 учебного года, ориентированы на 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования и пятилетний срок освоения образовательных программ основного общего образования.

Содержание и структура учебного плана начального общего образования определяются требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «Эрсинойская СОШ».

Содержание и структура учебного плана для учащихся 5-6 классов определяются требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «Эрсинойская СОШ». Учебный план для 7-9 классов реализует Федеральный компонент государственного стандарта основного общего образования.

Внеурочная деятельность в 1-6 классах в 2016-2017 учебном году организована в соответствие запросам учащихся и родителей (законных представителей).

Степень освоения учебного материала по пройденным учебным предметам определяет промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация для учащихся 2-10 классов проводится по предметам и в формах отраженных в календарном учебном графике.

Освоение основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной и проводится в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

**2.6. Качество кадрового обеспечения**

**СВЕДЕНИЯ**

**О ПЕДРАБОТНИКАХ МБОУ «Эрсинойская СОШ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Ф.И.О.** | **Образов.**  **что,когда окончил,**  **док-т** | **Спец.** | **должность** | **Что, в каких классах и сколько часов ведет**  **(Ук.обязательно)** | **Стаж**  **(общ. и**  **в дан.**  **должности)** | **Категория, дата прох.атт** | **Звания награды** |
| 1 | Далдашева Хаван Бекковна | Высшее, ЧИГУ, 1974. | филолог | Зам. по УВР | Русский язык и литература, 25 часов | 46 лет; в данной долж – 2 год | Первая | Грамота Мин.Образония с 2001 года -8 грамот,Грамота РОО -12 грамт |
| 2 | Дадашева Элана Исаковна | Высшее, ЧГУ, 2015,Юридический факультет | юрист | Учитель обществознания,русского языка и лит-ры в 4,6,7. |  | 3года,  В данной долж-3 года | б/к | Грамоты РОО |
| 3 | Баштаева Яха Вахаевна | Высшее,ЧГУ,  1998г.  Диплом 0349616 | филолог | Дирек  тор | История рел.,16 часов | 26 лет | Первая | Грамота Мин.образования,Грамота РОО |
| 5 | Дадашева Жанета Исаковна | Высшее, ГГНТУ2016 г.  Диплом 16554 | Юрист | Учитель географии | 37 часов | 2 год | б/к |  |
| 6 | Хупиева Жанна Джунаидовна | Высшее,  ЧГПУ, 2017 | филолог | Учитель нач.классов | 24 часа в нач.классе,  10 часов чеч.языка | Общий стаж-22 года | б/к | Грамоты РОО. |
| 7 | Хасанов Ансар Тахаевич | Высшее,ЧГУ ,2011г.,диплом 72743 | Химик |  | 5-10 классы, 15часов | Общий стаж-6 лет | б/к | Грамота школы |
| 8 | Дадашев Керим Исакович | Высшее, ЧГУ,2011 г., диплом 72014 | Учитель ОБЖ,истории |  | История -10 часов | Общий стаж -6 лет | б/к | Грамоты РОО |
| 9 | Ташаева Марха Магамедовна | Среднее,3 курс пед.колледжа | Учит.нач.классов |  | 1 класс |  | б/к |  |
| 10 | Хасанов Ломали Худуевич | Среднее специальное | Учитель нач.классов |  | Физ-ра 5-10 классы,18 часов. | 3 года | б/к |  |
| 11 | Решедов Ансар Исаевич | Среднее ,учится на 4 курсе пед.кол. | Учитель нач.классов | Педагог ДНВ |  | 5 лет |  |  |
| 12 | Хасанов Таха Султанович | Высшее ЧГУ,  1995 | Физик |  | 7,10 классы ,4 часа | 20 лет | б/к | Грамота школы |
| 13 | Теклиеев Асвадди Сайдальиевич | Высшее, ЧИГУ,1982г,Диплом ЗВ106682 | Физик | Учитель физики | Физика,математика -40 часов | 35лет | б/к | Грамота РОО, школы |
| 15 | Исбахиев Рахман Арбиевич | Среднее,учится на 4 курсе ЧПУ | технолог |  | Технология-9 часов | 2 года |  |  |

Сведения о курсах повышения квалификации педагогами МБОУ «Эрсинойская СОШ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Ф.И.О.** | **Курсы**  **когда, где, объем** |
| 1 | Дадашева Хаван Бекковна | **2013, ЧИПКРО, 72 часа**, «Общая теория и практика управления школой»,2017 г.,ЧИПКРО |
| 2 | Баштаева Яха Вахаевна | 2016 г.,ЧИПКРО « Современный образовательный менеджмент». |
| 3 | Дадашева Элана Исаковна | 2016г., ЧИПКРО «Деятельность педагогического коллектива школы по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников (ЕГЭ,ОГЭ)». |
| 5 | Хасанов Ансар Тахаевич | **2017 г.,ЧИПКРО «Формирование метапредметных умений на уроках химии в условиях реализации ФГОС»** |
| 6 | Хасанов Таха Султанович | **2015, ЧИПКРО**, 72 « Требования к современному уроку в условиях реализации ФГОС» |
| 7 | Хасанов Ломали Худуевич | **2017, ЧИПКРО**, **72 часа,** «Требования к современному уроку в условиях реализации ФГОС» |
| 8 | Дадашев Керим Исакович | **2017, ЧИПКРО,** **«Требования к современному уроку в условиях реализации ФГОС»** |
| 9 | Исбахиева Лариса Арбиевна | 2017, ЧИПКРО, 36«Современные подходы к управлению образовательным процессом и преподаванию учебных дисциплин в условиях введения ФГОС ООО» |
| 10 | Теклиеев Асвадди Сайдальвиевич | 2016 г., ЧИПКРО « Деятельность пед.коллектива школы пот подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников (ОГЭ и ЕГЭ) |
| 11 | Дадашева Марха Асвадовна | **2016, ЧИПКРО, «Совершенствование методической подготовки работников начального общего образования»,72 часа.** |
| 12 | Хупиева Жанна Джунаидовна | **2017г.,ЧИПКРО «Организационно-методическое сопровождение ГИА», 24 часа.** |

Педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности –90%

Педагоги школы повысили свою квалификацию по проблеме введения ФГОС начального общего образования и основного общего образования.

В школе имеется план повышения квалификации руководящих и педагогических кадров, который своевременно выполняется. Формы повышения квалификации руководящих и педагогических кадров: очная, дистанционная, очно-дистанционная.

В 2015-2016 учебном году курсы повышения квалификации прошли 4 педагогических работника. Педагоги школы повышают свой профессиональный уровень, участвуя в практико-ориентированных семинарах, проводимых на базе школы и на базе других учреждений; конференциях, через самообразование, обмен опытом.

Кадровое обеспечение реализуемых образовательных программ соответствует федеральному государственному образовательному стандарту.

**2.7. Качество учебно-методического обеспечения, информационного**

**и библиотечного обеспечения.**

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса включает необходимое количество рабочих программ по предметам.По всем предметам учебного плана составлены календарно-тематические планирования на учебный год.

Образовательное учреждение практически полностью обеспечено учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основных образовательных программ.

Используемые учебники соответствуют перечню учебных изданий, рекомендованных к использованию Министерством образования и науки РФ.

Образовательное учреждение имеет доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР.

Библиотека образовательного учреждения укомплектована печатными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана

**Библиотечно-информационное оснащение образовательного процесса**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Фактическое значение |
| Наличие читального зала/ кол-во мест для работы на стационарных компьютерах / медиотека |  |
| Выход в интернет с компьютеров, расположенных в библиотеке |  |
| Оснащение средствами сканирования и распознавания текстов | нет |
| Книжный фонд | 70 |
| Учебный фонд | 840 |
| Обеспеченность учебниками (%) | 95 |
| Количество подписных изданий | 4 |

* 1. **Материально-техническая база.**

*Материально-техническая база учреждения*:

**Наличие компьютерной и мультимедийной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* | *Название техники* | *Количество, шт.* |
| 1 | Стационарные компьютеры | 6 |
| 2 | Телевизор | 0 |
| 3 | Мобильные компьютеры (ноутбуки) | 0 |
| 4 | Принтеры | 2 |
| 5 | Интерактивная доска | 3 |
| 6 | Мультимедийные проекторы | 2 |
| 7 | DVD-проигрыватель | 0 |
| 8 | Многофункциональное устройство (факс, принтер, сканер, ксерокс) | 1 |
| 9 | Точка доступа | 1 |

**Инфраструктура**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Фактическое значение |
| Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet, Кбит/сек | 1024 |
| Количество учебных классов подключенных к сети интернет | 2 |
| Количество Internet-серверов | - |
| Наличие локальных сетей в ОУ | - |
| Количество терминалов, с доступом к сети Internet- | - |
| Наличие системы электронного документооборота | да |

Для совершенствования условий, обеспечивающих организацию и проведение образовательного процесса выполнены ремонтные работы: косметический ремонт учебных кабинетов и здания школы.

**2.9. Функционирование внутришкольной системы оценки качества образования.**

Образовательной программой определены направления работы: оценка качества нормативной правовой базы школы; образовательных программ школы; знаний обучающихся; достижений обучающихся во внеурочной деятельности; оценка качества образовательных услуг; оценка условий для осуществления образовательного процесса; работы педагогов. Мониторинг успеваемости по учебным предметам.

**Заключение**

Анализ жизнедеятельности школы позволил определить следующие положительные моменты:

1. Деятельность школы строится в соответствии с федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Чеченской Республики.

2. Образовательное учреждение функционирует стабильно.

3. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.

4. Школа предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка.

5. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

6. В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Родители являются участниками органов соуправления учреждения. Учащиеся школы активно участвуют в самоуправлении.

7. В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, смотрах различного уровня.

8. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, творческие мастерские, открытые уроки, участия в конкурсах педагогического мастерства.

9. Родители, выпускники и местное сообщество высказывают позитивное отношение к деятельности школы.

1. Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством публичного доклада, ежегодно размещаемого на школьном сайте.

# Исходя из анализа работы МБОУ «Эрсинойская СОШ» определены задачи школы на 2017-2018 учебный год

1. **Создание условий для роста педагогического мастерства учителей; внедрение новых технологий обучения**

**учащихся, способствующих росту их успеваемости; повышения качества знаний учащихся и,**

**следовательно, достижения учащимися образовательного стандарта через:**

* создание оптимального режима функционирования (расписание учебных занятий, организация предметного замещения уроков и т.д.);
* пополнение библиотечного фонда;
* подготовку и проведение проблемных семинаров, научных конференций и МО;
* совершенствование мониторинговой системы контроля качества знаний учащихся;
* разработку и внедрение программ деятельности учителей и администрации по преодолению неуспеваемости в обучении учащихся;
* формирование и развитие информационной базы школы по учащимся, сотрудникам и организации УВП;
* разработку форм предъявления и оценки педагогического результата учителем;
* участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства и стимулирования победителей этих конкурсов;
* дальнейшее совершенствование деятельности УС;

1. **Развитие воспитательной системы:**

* совершенствование работы МО классных руководителей;
* совершенствование системы совместной работы педагогического коллектива с родителями;
* развитие системы воспитательной работы с учащимися по профилактике правонарушений;
* развитие внешних связей (с учреждениями дополнительного образования, МО, ВУЗами, другими ОУ);

1. **Реализация валеологического сопровождения учащихся:**

* Функционирование Совета здоровья в целях формирования здорового образа жизни;
* организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся и учителей;
* контроль выполнения санитарно- гигиенических требований учащимися, учителями и администрацией.
* совершенствование форм и методов взаимодействия администрации и учителей с родителями.