**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЭРСИНОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

|  |  |
| --- | --- |
| ОБСУЖДЕНО | УТВЕРЖДАЮ |
| педагогическим советом | директор МБОУ «Эрсинойская СОШ» |
| МБОУ «Эрсинойская СОШ» | Я.В.Баштаева |
| (протокол от 15.08.2023г №1) | от 15.08.2023г.  ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  Сертификат: 2BD0AF322AB8250E6E605244348906A5B4746D48  Владелец: Баштаева Яха Вахаевна Действителен: с 14.01.2023 до 14.04.2024 |

**Положение**

**о Центре образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе**

**МБОУ «Эрсинойская СОШ»**

* 1. **Общие положения**
     1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Эрсинойская СОШ» (далее — Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.
     2. P60#yIS2Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «Эрсинойская СОШ (далееУчреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов

национального проекта «Образование».

* + 1. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Чеченской Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Учреждения, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
    2. P61#yIS1Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).
  1. **Цели, задачи, функции деятельности Центра**
     1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования



естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам "Физика", "Химия", "Биология".

* + 1. Задачами Центра являются:P65#yIS1
       1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том

числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

* + - 1. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
      2. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
      3. организация внеучебной деятельности в каникулярный период,  разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
      4. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.
    1. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе P71#yIS1взаимодействовать с:

*различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия; P72L2#yIS1иными образовательными организациями, на базе которых созданы цP72L2#yIS2ентры естественно-научной и технологической направленностей

«Точка роста»;

*федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников; обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

* + 1. Перечень показателей и индикаторов деятельности Центра и их значения на текущий год и плановый период (с разбивкой по годам) устанавливается согласно приложению к настоящему Положению.

**Порядок управления Центром**

* + 1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за

функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении положения о деятельности Центра.

* + 1. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
    2. Руководитель Центра обязан:
       1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.32. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных и государственных органах края, организациях для реализации целей и задач

Центра;

3.33, отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4.выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

* + 1. **Руководитель Центра вправе:**
       1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.42. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.43. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

* + 1. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
    2. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**Дорожная карта**

**по созданию и функционированию центра образования естественно- научной направленности«Точка роста»**

**на базе МБОУ «Эрсинойская СОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Ответственный |
| 1. | Утвердить состав рабочей группы по созданию и открытию центра  «Точка роста» (далее Центра). | 31.08.2023 г. | Директор школы |
| 2. | Проведение мониторинга  средств и кадрового состава, необходимых для оснащения Центра | До11.09.2023 г. | Рабочая группа |
| 1. | Провести инвентаризацию  инфраструктурных, материально- технических и кадровых ресурсов | До 31.03.2023 г. | Рабочая группа |
| 2. | Составление калькуляции операционных расходов на  функционирование Центра | До 28.09.2023 г. | Директор школы |
| 3. | Приказ о создании центра  образования «Точка роста» и  назначении руководителя центра образования «Точка Роста» | 21.08.2023г. | Директор школы |
| 4. | Определение кабинетов для  размещения Центра. Разработка и организационной схемы и дизайн- проекта Центра | До 20.08.2023 | Рабочая группа |
| 5. | Утверждение Положения о Деятельности Центра | 20.08.2023г | Директор школы |
| 6. | Составление списка педагогов, планирующих работать в центре образования «Точка роста» | 01.09.2023 | Руководитель Центра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | Обучение педагогов, планирующих работать в центре образования  «Точка оста» | август 2023г | Заместитель директора по УВР |
| 8. | Внесение изменений в рабочие  программы педагогов по предметам  «Физика», «Химия», «Биология»,  «Технология», «Информатика и ИКТ» | Август- сентябрь 2023г. | Заместитель директора по УВР, учителя-  предметники |
| 9. | Разработка программ дополнительного образования, элективных курсов, курсов  внеурочной деятельности, курсов по выбору для реализации на базе  центра. | Август 2023г | Заместитель директора по УВР |
| 10. | Разработать план мероприятий на 2023-2024 учебный год | 25.08.2023г. | Руководитель Центра |
| 11. | Отчет о повышении квалификации педагогических работников,  планирующих работать в центре  образования «Точка Роста» | 15.09.2023г. | Заместитель директора по УВР |
| 12. | Создание раздела на сайте ОУ центр образования «Точка Роста» | Август 2023г. | Системный администратор |
| 13. | Публикации сведений о функционировании центра образования «Точка роста»  (проводимые мероприятия) через сайт  ОУ, в социальных сетях | Постоянно  (начиная с сентября 2023г.) | Системный администратор |
| 14. | Организация набора детей | Сентябрь 2023 | Руководитель Центра |