Приложение 1

к приказу МБОУ «Эрсинойская СОШ»

от 07.02.2023 № 18

**Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ в**

**МБОУ «Эрсинойская СОШ»**

**Пояснительная записка**

* соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными

программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «Эрсинойская СОШ» , в соответствие с ФООП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведениюООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 09 января 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

* организационно-управленческое обеспечение;
* нормативно-правовое обеспечение;
* мероприятия содержательного характера;
* кадровое обеспечение;
* методическое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Результат** | **Ответственны** |  |
| **п/п** | **исполнения** | **й** |  |
|  |  |  |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Создание рабочей | Январь | Приказ о создании | Руководитель |  |
|  | группы по приведению | 2023 года | рабочих групп по | . |  |
|  | ООП в соответствие с |  | приведению ООП в |  |  |
|  | ФООП |  | соответствие с ФООП. | Заместитель |  |
|  |  |  |  | директора по |  |
|  |  |  | Рабочая группа по | УВР |  |
|  |  |  | приведению ООП НОО |  |  |
|  |  |  | в соответствие с ФООП |  |  |
|  |  |  | НОО. |  |  |
|  |  |  | Рабочая группа по |  |  |
|  |  |  | приведению ООП ООО |  |  |
|  |  |  | в соответствие с ФООП |  |  |
|  |  |  | ООО. |  |  |
|  |  |  | Рабочая группа по |  |  |
|  |  |  | приведению ООП СОО |  |  |
|  |  |  | в соответствие с ФООП |  |  |
|  |  |  | СОО |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Проведение | Январь | Протокол родительского | Заместитель |  |
|  | родительских собраний | 2023 года | собрания 1–4-х классов. | директора по |  |
|  | с целью |  |  | УВР |  |
|  | информирования |  | Протокол родительского |  |  |
|  | родителей о ФООП и |  | собрания 5–9-х классов. |  |  |
|  | необходимости |  |  |  |  |
|  | приведения ООП |  | Протокол родительского |  |  |
|  | уровней образования в |  | собрания 10-х классов |  |  |
|  | соответствие с ФООП |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Проведение | Май | Протокол родительского | Заместитель |  |
|  | родительского собрания | 2023 года | собрания для будущих | директора по |  |
|  | для будущих |  | первоклассников, | УВР |  |
|  | первоклассников, |  | посвященного обучению |  |  |
|  | посвященного обучению |  | по ФГОС НОО-2021 и |  |  |
|  | по ФГОС НОО-2021 и |  | ООП НОО, |  |  |
|  | ООП НОО, |  | соответствующей |  |  |
|  | соответствующей |  | ФООП НОО |  |  |
|  | ФООП НОО |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Проведение | Май | Протокол родительского | Заместитель |  |
|  | родительского собрания | 2023 года | собрания для будущих | директора по |  |
|  | для будущих |  | пятиклассников, | УВР |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | пятиклассников, |  | посвященного обучению |  |
|  | посвященного обучению |  | по ФГОС ООО-2021 и |  |
|  | по ФГОС ООО-2021 и |  | ООП ООО, |  |
|  | ООП ООО, |  | соответствующей |  |
|  | соответствующей |  | ФООП ООО |  |
|  | ФООП ООО |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.5. | Проведение | Май–июнь | Протокол родительского | Заместитель |
|  | родительского собрания | 2023 года | собрания для будущих | директора по |
|  | для будущих учеников |  | учеников 10-х классов, | УВР |
|  | 10-х классов, |  | посвященного обучению |  |
|  | посвященного обучению |  | по ФГОС СОО с |  |
|  | по ФГОС СОО с |  | изменениями 2022 года |  |
|  | изменениями 2022 года |  | и ООП СОО, |  |
|  | и ООП СОО, |  | соответствующей |  |
|  | соответствующей |  | ФООП СОО |  |
|  | ФООП СОО |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.6. | Анализ действующих | Январь– | Аналитическая справка | Руководители |
|  | ООП на предмет | февраль | по каждой ООП уровня | рабочих |
|  | соответствия ФООП | 2023 года | образования с выводами | групп |
|  |  |  | о соответствии |  |
|  |  |  | требованиям ФООП и |  |
|  |  |  | рекомендациями по |  |
|  |  |  | приведению в |  |
|  |  |  | соответствие с ФООП |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.7. | Анализ перечня | Январь– | Аналитическая справка | Заместитель |
|  | учебников на предмет | февраль | заведующего | директора по |
|  | соответствия новому | 2023 года | библиотекой. | УВР. |
|  | ФПУ, выявление |  |  |  |
|  | учебников, которые |  | Перечень учебников, | Заведующий |
|  | исключены из перечня и |  | исключенных из ФПУ и | библиотекой |
|  | нуждаются в замене |  | подлежащих замене с |  |
|  |  |  | сентября 2023 года |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.8. | Перспективный | Февраль– | Перечень учебников для | Заместитель |
|  | перечень учебников, | март | использования в | директора по |
|  | которые школе | 2023 года | образовательном | УВР; |
|  | необходимо закупить до |  | процессе при |  |
|  | сентября 2023 года для |  | реализации ООП | заведующий |
|  | обеспечения реализации |  | уровней образования в | библиотекой |
|  | ООП в соответствии с |  | соответствии с ФООП |  |
|  | ФООП и новым ФПУ |  | на 2023/24 учебный год |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.9. | Мониторинг | Февраль– | Аналитическая справка | Заместитель |
|  | образовательных | март | заместителя директора | директора по |
|  | потребностей (запросов) | 2023 года | по УВР. | УВР. |
|  | обучающихся и |  |  |  |
|  | родителей (законных |  | Аналитическая справка | Заместитель |
|  | представителей) для |  | заместителя директора | директора по |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | проектирования |  | по ВР | ВР |
|  | учебных планов НОО, |  |  |  |
|  | ООО и СОО в части, |  |  |  |
|  | формируемой |  |  |  |
|  | участниками |  |  |  |
|  | образовательных |  |  |  |
|  | отношений, и планов |  |  |  |
|  | внеурочной |  |  |  |
|  | деятельности НОО, ООО |  |  |  |
|  | и СОО |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.1. | Формирование банка | Январь | Банк | Заместитель |
|  | данных нормативно- | 2023года – | данных нормативно- | директора по |
|  | правовых документов | сентябрь | правовых документов | УВР. |
|  | федерального, | 2023 года | федерального, |  |
|  | регионального, |  | регионального, | Руководитель |
|  | муниципального |  | муниципального | рабочей |
|  | уровней, |  | уровней, | группы |
|  | обеспечивающих |  | обеспечивающих |  |
|  | внедрение ФООП |  | внедрение ФООП |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.2. | Изучение документов | В течение | Листы ознакомления с | Заместитель |
|  | федерального, | всего | документами | директора по |
|  | регионального уровня, | периода | федерального, | УВР. |
|  | регламентирующих |  | регионального уровня, |  |
|  | введение ФООП |  | регламентирующими | Заместитель |
|  |  |  | введение ФООП | директора по |
|  |  |  |  | ВР. |
|  |  |  |  | Руководитель |
|  |  |  |  | рабочей |
|  |  |  |  | группы |
|  |  |  |  |  |
| 2.3. | Внесение изменений в | До 1 | Приказ о внесении | Директор. |
|  | программу развития | сентября | изменений в программу |  |
|  | образовательной | 2023 года | развития | Заместитель |
|  | организации |  | образовательной | директора по |
|  |  |  | организации | УВР. |
|  |  |  |  | Заместитель |
|  |  |  |  | директора по |
|  |  |  |  | ВР |
|  |  |  |  |  |
| 2.4. | Внесение изменений и | До 1 | Устав образовательной | Директор |
|  | дополнений в Устав | сентября | организации |  |
|  | образовательной | 2023 года |  |  |
|  | организации (при |  |  |  |
|  | необходимости) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5. | Разработка приказов, | Январь | Приказы, локальные | Директор. |
|  | локальных актов, | 2023 года | акты, |  |
|  | регламентирующих |  | регламентирующие | Заместитель |
|  | приведение ООП в |  | приведение ООП в | директора по |
|  | соответствие с ФООП |  | соответствие с ФООП | УВР. |
|  |  |  |  |  | Заместитель |
|  |  |  |  |  | директора по |
|  |  |  |  |  | ВР |
|  |  |  |  |  |
| 2.6. | Внесение изменений в | Январь– | Положение о формах, | Директор. |
|  | локальные акты с | август | периодичности, порядке |  |
|  | учетом требований | 2023 года | текущего контроля | Заместитель |
|  | ФООП |  |  | успеваемости и | директора по |
|  |  |  |  | промежуточной | УВР. |
|  |  |  |  | аттестации |  |
|  |  |  |  | обучающихся с | Заместитель |
|  |  |  |  | учетом системы оценки | директора по |
|  |  |  |  | достижения | ВР |
|  |  |  |  | планируемых |  |
|  |  |  |  | результатов в ФООП. |  |
|  |  |  |  | Положение о рабочей |  |
|  |  |  |  | программе с учетом |  |
|  |  |  |  | внедрения федеральных |  |
|  |  |  |  | базовых рабочих |  |
|  |  |  |  | программ |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.7. | Утверждение ООП, | До 1 | Протокол заседания | Директор. |
|  | приведенных в | сентября | педагогического совета. |  |
|  | соответствие с ФООП, | 2023 года |  | Заместитель |
|  | на заседании |  | Приказ об утверждении | директора по |
|  | педагогического совета |  | ООП, приведенных в | УВР |
|  |  |  |  | соответствие с ФООП |  |
|  |  |  |  |  |
| **3. Мероприятия содержательного характера** |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.1. | Приведение в | Январь– | Целевой раздел ООП | Заместитель |
|  | соответствие целевого | март | НОО в соответствии с | директора по |
|  | раздела ООП НОО с | 2023 года | ФООП НОО | УВР. |
|  | ФООП НОО: |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Руководитель |
|  |  | анализ |  |  | рабочей |
|  |  | планируемых |  |  | группы |
|  |  | результатов в |  |  |  |
|  |  | ООП НОО и |  |  |  |
|  |  | приведение в |  |  |  |
|  |  | соответствие с |  |  |  |
|  |  | ФООП НОО; |  |  |  |
|  |  | анализ системы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | оценки |  |  |  |
|  |  | достижения |  |  |  |
|  |  | планируемых |  |  |  |
|  |  | результатов |  |  |  |
|  |  | ООП НОО и |  |  |  |
|  |  | приведение в |  |  |  |
|  |  | соответствие с |  |  |  |
|  |  | ФООП НОО |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.2. | Приведение в | Январь– | Целевой раздел ООП | Заместитель |
|  | соответствие целевого | март | ООО в соответствии с | директора по |
|  | раздела ООП ООО с | 2023 года | ФООП ООО | УВР. |
|  | ФООП ООО: |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Руководитель |
|  |  | анализ |  |  | рабочей |
|  |  | планируемых |  |  | группы |
|  |  | результатов в |  |  |  |
|  |  | ООП ООО и |  |  |  |
|  |  | приведение в |  |  |  |
|  |  | соответствие с |  |  |  |
|  |  | ФООП ООО; |  |  |  |
|  |  | анализ системы |  |  |  |
|  |  | оценки |  |  |  |
|  |  | достижения |  |  |  |
|  |  | планируемых |  |  |  |
|  |  | результатов |  |  |  |
|  |  | ООП ООО и |  |  |  |
|  |  | приведение в |  |  |  |
|  |  | соответствие с |  |  |  |
|  |  | ФООП ООО |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.3. | Приведение в | Январь– | Целевой раздел ООП | Заместитель |
|  | соответствие целевого | март | СОО в соответствии с | директора по |
|  | раздела ООП СОО с | 2023 года | ФООП СОО | УВР. |
|  | ФООП СОО: |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Руководитель |
|  |  | анализ |  |  | рабочей |
|  |  | планируемых |  |  | группы |
|  |  | результатов в |  |  |  |
|  |  | ООП СОО и |  |  |  |
|  |  | приведение в |  |  |  |
|  |  | соответствие с |  |  |  |
|  |  | ФООП СОО; |  |  |  |
|  |  | анализ системы |  |  |  |
|  |  | оценки |  |  |  |
|  |  | достижения |  |  |  |
|  |  | планируемых |  |  |  |
|  |  | результатов |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ООП СОО и |  |  |  |
|  |  | приведение в |  |  |  |
|  |  | соответствие с |  |  |  |
|  |  | ФООП СОО |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.4. | Приведение в | Март | Содержательный раздел | Заместитель |
|  | соответствие | 2023 года | ООП НОО в | директора по |
|  | содержательного |  | соответствии с ФООП | УВР. |
|  | раздела ООП НОО с |  | НОО. |  |
|  | ФООП НОО: |  |  | Руководитель |
|  |  |  |  | Федеральные базовые | рабочей |
|  |  | внесение в ООП |  | рабочие программы по | группы |
|  |  | НОО |  | учебным предметам |  |
|  |  | федеральных |  | «Русский язык», |  |
|  |  | базовых |  | «Литературное чтение», |  |
|  |  | рабочих |  | «Окружающий мир» в |  |
|  |  | программ по |  | составе ООП НОО. |  |
|  |  | учебным |  |  |  |
|  |  | предметам |  | Программа |  |
|  |  | «Русский |  | формирования УУД в |  |
|  |  | язык», |  | соответствии с ФООП |  |
|  |  | «Литературное |  | НОО |  |
|  |  | чтение», |  |  |  |
|  |  | «Окружающий |  |  |  |
|  |  | мир»; |  |  |  |
|  |  | анализ |  |  |  |
|  |  | программы |  |  |  |
|  |  | формирования |  |  |  |
|  |  | УУД в ООП |  |  |  |
|  |  | НОО и |  |  |  |
|  |  | приведение в |  |  |  |
|  |  | соответствие с |  |  |  |
|  |  | ФООП НОО |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.5. | Приведение в | Март | Содержательный раздел | Заместитель |
|  | соответствие | 2023 года | ООП ООО в | директора по |
|  | содержательного |  | соответствии с ФООП | УВР. |
|  | раздела ООП ООО с |  | ООО. |  |
|  | ФООП ООО: |  |  | Руководитель |
|  |  |  |  | Федеральные базовые | рабочей |
|  |  | внесение в ООП |  | рабочие программы по | группы |
|  |  | ООО |  | учебным предметам |  |
|  |  | федеральных |  | «Русский язык», |  |
|  |  | базовых |  | «Литература», |  |
|  |  | рабочих |  | «История», |  |
|  |  | программ по |  | «Обществознание», |  |
|  |  | учебным |  | «География» и «Основы |  |
|  |  | предметам |  | безопасности |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | «Русский |  | жизнедеятельности» в |  |
|  |  | язык», |  | составе ООП ООО. |  |
|  |  | «Литература», |  |  |  |
|  |  | «История», |  | Программа |  |
|  |  | «Обществознан |  | формирования УУД в |  |
|  |  | ие», |  | соответствии с ФООП |  |
|  |  | «География» и |  | ООО |  |
|  |  | «Основы |  |  |  |
|  |  | безопасности |  |  |  |
|  |  | жизнедеятельн |  |  |  |
|  |  | ости»; |  |  |  |
|  |  | анализ |  |  |  |
|  |  | программы |  |  |  |
|  |  | формирования |  |  |  |
|  |  | УУД в ООП |  |  |  |
|  |  | ООО и |  |  |  |
|  |  | приведение в |  |  |  |
|  |  | соответствие с |  |  |  |
|  |  | ФООП ООО |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.6. | Приведение в | Март | Содержательный раздел | Заместитель |
|  | соответствие | 2023 года | ООП СОО в | директора по |
|  | содержательного |  | соответствии с ФООП | УВР. |
|  | раздела ООП СОО с |  | СОО. |  |
|  | ФООП СОО: |  |  | Руководитель |
|  |  |  |  | Федеральные базовые | рабочей |
|  |  | внесение в ООП |  | рабочие программы по | группы |
|  |  | СОО |  | учебным предметам |  |
|  |  | федеральных |  | «Русский язык», |  |
|  |  | базовых |  | «Литература», |  |
|  |  | рабочих |  | «История», |  |
|  |  | программ по |  | «Обществознание», |  |
|  |  | учебным |  | «География» и «Основы |  |
|  |  | предметам |  | безопасности |  |
|  |  | «Русский |  | жизнедеятельности» в |  |
|  |  | язык», |  | составе ООП СОО. |  |
|  |  | «Литература», |  |  |  |
|  |  | «История», |  | Программа |  |
|  |  | «Обществознан |  | развития УУД в |  |
|  |  | ие», |  | соответствии с ФООП |  |
|  |  | «География» и |  | ООО |  |
|  |  | «Основы |  |  |  |
|  |  | безопасности |  |  |  |
|  |  | жизнедеятельн |  |  |  |
|  |  | ости»; |  |  |  |
|  |  | анализ |  |  |  |
|  |  | программы |  |  |  |
|  |  | развития УУД |  |  |  |
|  |  | в ООП СОО и |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | приведение в |  |  |  |
|  | соответствие с |  |  |  |
|  | ФООП СОО |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.7. | Анализ рабочей | Март | Рабочая | Заместитель |
|  | программы воспитания в | 2023 года | программа воспитания в | директора по |
|  | ООП НОО и приведение |  | ООП НОО в | ВР. |
|  | в соответствие с |  | соответствии с |  |
|  | федеральной рабочей |  | федеральной рабочей | Руководитель |
|  | программой воспитания |  | программой воспитания | рабочей |
|  | ФООП НОО |  | ФООП НОО | группы |
|  |  |  |  |  |
| 3.8. | Анализ рабочей | Март | Рабочая программа | Заместитель |
|  | программы воспитания в | 2023 года | воспитания в ООП ООО | директора по |
|  | ООП ООО и приведение |  | в соответствии с | ВР |
|  | в соответствие с |  | федеральной рабочей |  |
|  | федеральной рабочей |  | программой воспитания | Руководитель |
|  | программой воспитания |  | ФООП ООО | рабочей |
|  | ФООП ООО |  |  | группы |
|  |  |  |  |  |
| 3.9. | Анализ рабочей | Март | Рабочая программа | Заместитель |
|  | программы воспитания в | 2023 года | воспитания в ООП СОО | директора по |
|  | ООП СОО и приведение |  | в соответствии с | УВР. |
|  | в соответствие с |  | федеральной рабочей |  |
|  | федеральной рабочей |  | программой воспитания | Руководитель |
|  | программой воспитания |  | ФООП СОО | рабочей |
|  | ФООП СОО |  |  | группы |
|  |  |  |  |  |
| 3.10 | Анализ программы | Март | Программа коррекционн | Заместитель |
| . | коррекционной работы в | 2023 года | ой работы в ООП НОО в | директора по |
|  | ООП НОО и приведение |  | соответствии с | УВР. |
|  | в соответствие с |  | программой |  |
|  | программой |  | коррекционной работы в | Руководитель |
|  | коррекционной работы в |  | ФООП НОО | рабочей |
|  | ФООП НОО |  |  | группы |
|  |  |  |  |  |
| 3.11 | Анализ программы | Март | Программа | Заместитель |
| . | коррекционной работы в | 2023 года | коррекционной работы в | директора по |
|  | ООП ООО и приведение |  | ООП ООО в | УВР. |
|  | в соответствие с |  | соответствии с |  |
|  | программой |  | программой | Руководитель |
|  | коррекционной работы в |  | коррекционной работы в | рабочей |
|  | ФООП ООО |  | ФООП ООО | группы |
|  |  |  |  |  |
| 3.12 | Анализ программы | Март | Программа | Заместитель |
| . | коррекционной работы в | 2023 года | коррекционной работы в | директора по |
|  | ООП СОО и приведение |  | ООП СОО в | УВР. |
|  | в соответствие с |  | соответствии с |  |
|  | программой |  | программой | Руководитель |
|  | коррекционной работы в |  | коррекционной работы в | рабочей |
|  | ФООП СОО |  | ФООП СОО | группы |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.13 | Приведение в | Апрель | Организационный | Заместитель |
| . | соответствие | 2023 года | раздел ООП НОО в | директора по |
|  | организационного |  | соответствии с ФООП | УВР. |
|  | раздела ООП НОО с |  | НОО. |  |
|  | ФООП НОО: |  |  | Заместитель |
|  |  |  |  | Учебный план на основе | директора по |
|  |  | выбор варианта |  | варианта учебного плана | ВР. |
|  |  | учебного плана |  | ФООП НОО. |  |
|  |  | ФООП НОО; |  |  | Руководитель |
|  |  | формирование |  | Календарный учебный | рабочей |
|  |  | календарного |  | график с учетом ФООП | группы |
|  |  | учебного |  | НОО. |  |
|  |  | графика с |  |  |  |
|  |  | учетом ФООП; |  | План внеурочной |  |
|  |  | составление |  | деятельности с учетом |  |
|  |  | плана |  | направлений |  |
|  |  | внеурочной |  | внеурочной |  |
|  |  | деятельности с |  | деятельности и форм |  |
|  |  | учетом |  | организации, указанных |  |
|  |  | направлений |  | в ФООП НОО. |  |
|  |  | внеурочной |  |  |  |
|  |  | деятельности и |  | Календарный план |  |
|  |  | форм |  | воспитательной работы |  |
|  |  | организации, |  | в соответствии |  |
|  |  | указанных |  | с федеральным планом |  |
|  |  | в ФООП НОО; |  | воспитательной работы |  |
|  |  | анализ плана |  | в ФООП НОО |  |
|  |  | воспитательной |  |  |  |
|  |  | работы ООП |  |  |  |
|  |  | НОО и |  |  |  |
|  |  | приведение в |  |  |  |
|  |  | соответствие с |  |  |  |
|  |  | федеральным |  |  |  |
|  |  | планом |  |  |  |
|  |  | воспитательной |  |  |  |
|  |  | работы в |  |  |  |
|  |  | ФООП НОО |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.14 | Приведение в | Апрель | Организационный | Заместитель |
| . | соответствие | 2023 года | раздел ООП ООО в | директора по |
|  | организационного |  | соответствии с ФООП | УВР. |
|  | раздела ООП ООО с |  | ООО. |  |
|  | ФООП ООО: |  |  | Заместитель |
|  |  |  |  | Учебный план на основе | директора по |
|  |  | выбор варианта |  | варианта учебного плана | ВР. |
|  |  | учебного плана |  | ФООП ООО. |  |
|  |  | ФООП ООО |  |  | Руководитель |
|  |  | или разработка |  | Календарный учебный | рабочей |
|  |  | учебного плана |  | график с учетом ФООП | группы |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| на основе | ООО. |
| варианта с |  |
| возможностью | План внеурочной |
| перераспределе | деятельности с учетом |
| ния часов по | направлений |
| предметам, по | внеурочной |
| которым не | деятельности и форм |
| проводят ГИА, | организации, указанных |
| для | в ФООП ООО. |
| организации |  |
| углубленного | Календарный план |
| изучения; | воспитательной работы |
|  формирование | в соответствии с |
| календарного | федеральным планом |
| учебного | воспитательной работы |
| графика с | в ФООП ООО |
| учетом ФООП; |  |

* составление

плана

внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в

ФООП ООО;

* анализ плана воспитательной работы ООП

ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в

ФООП ООО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.15 | Приведение в | Апрель | Организационный | Заместитель |
| . | соответствие | 2023 года | раздел ООП СОО в | директора по |
|  | организационного |  | соответствии с ФООП | УВР. |
|  | раздела ООП СОО с |  | СОО. |  |
|  | ФООП СОО: |  |  | Заместитель |
|  |  |  | Учебный план на основе | директора по |
|  |  выбор варианта |  | варианта учебного плана | ВР. |
|  | учебного плана |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФООП СОО | ФООП СОО. | Руководитель |
| или разработка |  | рабочей |
| учебного плана | План внеурочной | группы |
| на основе | деятельности с учетом |  |
| варианта с | инвариантного |  |
| возможностью | компонента плана |  |
| перераспределе | внеурочной |  |
| ния часов по | деятельности в ФООП |  |
| предметам, по | СОО и профиля |  |
| которым не | обучения. |  |
| проводят ГИА, |  |  |
| для | Календарный план |  |
| организации | воспитательной работы |  |
| профильного | в соответствии с |  |
| обучения; | федеральным планом |  |
|  составление | воспитательной работы |  |
| плана | в ФООП СОО |  |
| внеурочной |  |  |
| деятельности с |  |  |
| учетом |  |  |
| направлений |  |  |
| внеурочной |  |  |
| деятельности и |  |  |
| форм |  |  |
| организации, |  |  |
| указанных в |  |  |
| ФООП СОО; |  |  |

* анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в

ФООП СОО

**4. Кадровое обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Анализ кадрового | Февраль– | Аналитическая справка | Заместитель |
|  | обеспечения внедрения | март | заместителя директора | директора по |
|  | ФООП. Выявление | 2023 года | по УВР | УВР |
|  | кадровых дефицитов |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4.2. | Диагностика | Февраль– | Аналитическая справка | Заместитель |
|  | образовательных | март | заместителя директора | директора по |
|  | потребностей и | 2023 года | по УВР | УВР |
|  | профессиональных |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | затруднений |  |  |  |
|  | педагогических |  |  |  |
|  | работников |  |  |  |
|  | образовательной |  |  |  |
|  | организации в условиях |  |  |  |
|  | внедрения ФООП и |  |  |  |
|  | федеральных базовых |  |  |  |
|  | рабочих программ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4.3. | Разработка и реализация | Январь | План курсовой | Заместитель |
|  | плана-графика курсовой | 2023 года | подготовки с охватом в | директора по |
|  | подготовки |  | 100 процентов | УВР |
|  | педагогических |  | педагогических |  |
|  | работников, |  | работников, |  |
|  | реализующих |  | реализующих |  |
|  | федеральные базовые |  | федеральные базовые |  |
|  | рабочие программы |  | рабочие программы. |  |
|  |  |  | Аналитическая справка |  |
|  |  |  | заместителя директора |  |
|  |  |  | по УВР |  |
|  |  |  |  |  |
| 4.4. | Распределение учебной | До 25 | Приказ об утверждении | Директор. |
|  | нагрузки педагогов на | августа | учебной нагрузки на |  |
|  | учебный год | 2023 года | учебный год | Заместитель |
|  |  |  |  | директора по |
|  |  |  |  | УВР |
|  |  |  |  |  |
| **5. Методическое обеспечение** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5.1. | Внесение в план | Январь | План методической | Заместитель |
|  | методической работы | 2023 года | работы. | директора по |
|  | мероприятий по |  |  | УВР |
|  | методическому |  | Приказ о внесении |  |
|  | обеспечению внедрения |  | изменений в план |  |
|  | ФООП |  | методической работы |  |
|  |  |  |  |  |
| 5.2. | Корректировка плана | Январь– | План методических | Заместитель |
|  | методических семинаров | февраль | семинаров | директора по |
|  | внутришкольного | 2023 года | внутришкольного | УВР |
|  | повышения |  | повышения |  |
|  | квалификации |  | квалификации |  |
|  | педагогических |  | педагогических |  |
|  | работников |  | работников |  |
|  | образовательной |  | образовательной |  |
|  | организации с |  | организации |  |
|  | ориентацией на |  |  |  |
|  | проблемы внедрения |  |  |  |
|  | ФООП |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5.3. | Изучение нормативных | Январь–май | Планы работы ШМО. | Заместитель |
|  | документов по | 2023 года в |  | директора по |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | внедрению ФООП | соответстви | Протоколы заседаний | УВР. |
|  | педагогическим | и с планами | ШМО |  |
|  | коллективом | ШМО |  | Руководители |
|  |  |  |  | ШМО |
|  |  |  |  |  |
| 5.4. | Обеспечение | В течение | План работы | Заместитель |
|  | консультационной | всего | методического совета | директора по |
|  | методической | периода | образовательной | УВР. |
|  | поддержки педагогов по |  | организации. |  |
|  | вопросам реализации |  |  | Руководители |
|  | федеральных базовых |  | Планы работы ШМО. | ШМО |
|  | рабочих программ |  |  |  |
|  |  |  | Аналитическая справка |  |
|  |  |  | заместителя директора |  |
|  |  |  | по УВР |  |
|  |  |  |  |  |
| 5.5. | Формирование пакета | В течение | Пакет методических | Заместитель |
|  | методических | всего | материалов по теме | директора по |
|  | материалов по теме | периода | реализации ООП НОО в | УВР. |
|  | реализации ООП НОО в | реализации | соответствии с ФООП |  |
|  | соответствии с ФООП | ООП НОО | НОО | Руководитель |
|  | НОО |  |  | ШМО |
|  |  |  |  | учителей |
|  |  |  |  | начальных |
|  |  |  |  | классов |
|  |  |  |  |  |
| 5.6. | Формирование пакета | В течение | Пакет методических | Заместитель |
|  | методических | всего | материалов по теме | директора по |
|  | материалов по теме | периода | реализации ООП ООО в | УВР. |
|  | реализации ООП ООО в | реализации | соответствии с ФООП |  |
|  | соответствии с ФООП | ООП ООО | ООО | Руководители |
|  | ООО |  |  | предметных |
|  |  |  |  | ШМО |
|  |  |  |  |  |
| 5.7. | Формирование пакета | В течение | Пакет методических | Заместитель |
|  | методических | всего | материалов по теме | директора по |
|  | материалов по теме | периода | реализации ООП СОО в | УВР. |
|  | реализации ООП ООО в | реализации | соответствии с ФООП |  |
|  | соответствии с ФООП | ООП СОО | СОО | Руководители |
|  | СОО |  |  | предметных |
|  |  |  |  | ШМО |
|  |  |  |  |  |
| 5.8. | Формирование плана | До 1 | План | Заместитель |
|  | функционирования | сентября | функционирования | директора по |
|  | ВСОКО в | 2023 года | ВСОКО на учебный год. | УВР |
|  | условиях реализации |  |  |  |
|  | ООП в соответствии с |  | Аналитические справки |  |
|  | ФООП |  | по результатам ВСОКО |  |
|  |  |  |  |  |
| 5.9. | Формирование плана | До 1 | План ВШК на учебный | Заместитель |
|  | ВШК в условиях | сентября | год. | директора по |
|  | реализации ООП в | 2023 года |  | УВР |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | соответствии с ФООП |  | Аналитические справки |  |
|  |  |  | по итогам ВШК |  |
|  |  |  |  |  |
| **6. Информационное обеспечение** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6.1. | Проведение работы по | Январь– | Пакет информационно- | Заместитель |
|  | информированию | август | методических | директора по |
|  | участников | 2023 года | материалов. | УВР. |
|  | образовательных |  |  |  |
|  | отношений о ФООП и |  | Разделы на сайте ОО | Ответственны |
|  | необходимости |  |  | й за сайт ОО |
|  | приведения ООП |  |  |  |
|  | уровней образования в |  |  |  |
|  | соответствие с ФООП |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6.2. | Информирование | Январь– | Сайт образовательной | Заместитель |
|  | родительской | сентябрь | организации, страницы | директора по |
|  | общественности о | 2023 года | школы в социальных | УВР. |
|  | внедрении ФООП и |  | сетях, информационный |  |
|  | приведении ООП НОО, |  | стенд в холле | Ответственны |
|  | ООО и СОО в |  | образовательной | й за сайт ОО |
|  | соответствие с ФООП |  | организации |  |
|  | НОО, ООО и СОО |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6.3. | Информирование о | Январь– | Сайт образовательной | Заместитель |
|  | нормативно-правовом, | сентябрь | организации, страницы | директора по |
|  | программном, кадровом | 2023 года | школы в социальных | УВР. |
|  | и финансовом |  | сетях, информационный |  |
|  | обеспечении внедрения |  | стенд в холле | Ответственны |
|  | ФООП |  | образовательной | й за сайт ОО |
|  |  |  | организации |  |
|  |  |  |  |  |
| 6.4. | Изучение и | В течение | Сайт образовательной | Заместитель |
|  | формирование мнения | всего | организации, страницы | директора по |
|  | родителей о внедрении | периода | школы в социальных | УВР. |
|  | ФООП, представление |  | сетях, информационный |  |
|  | результатов |  | стенд в холле | Заместитель |
|  |  |  | образовательной | директора по |
|  |  |  | организации. | ВР |
|  |  |  | Аналитические справки |  |
|  |  |  | заместителей директора |  |
|  |  |  | по УВР и ВР |  |
|  |  |  |  |  |
| **7. Финансовое обеспечение** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 7.1. | План ПФХД | в течение | Наличие документа на | Ответственный |
|  |  | всего | Сайте образовательной | за сайт ОО |
|  |  | периода | организаци |  |
|  |  |  |  |  |